

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеский центр»

Согласовано Советом учреждения Протокол №1

от 29.08.2025г

Принято на заседании педагогического совета
протокол № 01 от 29.08.2025г

Утверждено приказом
МОУ ДО ДЮЦ
№ 200о/д от 29.08.2025г

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (далее – Положение) определяет формы, порядок и периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе адаптированным дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (далее – ДОП, АДОП) в Муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеский центр»(далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

части 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании),

п.23 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

1.3. Положение распространяется на:

- обучающихся по ДОП (АДОП) за счет бюджетных (далее- обучающиеся)
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по ДОП (АДОП) (далее- педагоги);
- административных работников Учреждения.

1.4. При изменении законодательства об образовании в Положение вносятся изменения и дополнения в соответствии с порядком, установленным уставом Учреждения.

2. Формы и порядок проведения текущего контроля освоения дополнительных общеобразовательных программ

2.1. Текущий контроль освоения дополнительных общеобразовательных программ (далее – текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля освоения дополнительных общеобразовательных программ, разработку содержания и методики проведения контроля, анализ результатов контроля, а также документальное оформление результатов проверки, осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей дополнительной общеобразовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.

2.2. Предметом текущего контроля является знания, умения и навыки, а также личностные качества, полученные обучающимися в процессе освоения дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Текущий контроль осуществляется в течение учебного года для определения уровня освоения обучающимися учебного материала по разделам и темам дополнительной общеобразовательной программы:

- теоретических знаний: опрос, тестирование, защиты рефератов, доклады, контрольные занятия, самостоятельная работа и др.;
- практических умений и навыков: создание работ, анализ работ, выполнение нормативов, конкурсы и др.;
- реализации воспитательных и развивающих задач: наблюдение, анкетирование, собеседование и др.

2.4. Формы, содержание, порядок проведения контроля и определения результатов, определяются педагогом с учетом планируемых образовательных результатов освоения реализуемой дополнительной общеобразовательной программой.

2.5. Сроки проведения текущего контроля определяются календарно-тематическим планом рабочей программы.

2.6. Критерии и показатели уровня освоения, определяются педагогом в соответствии с реализуемой дополнительной общеобразовательной программой.

3.Формы промежуточной аттестации обучающихся по ДОП (АДОП)

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся в Учреждении проводится в следующих формах: тестирование, зачет, просмотр, выставка, демонстрация моделей, показ, отчетный концерт, учебно-исследовательская работа, защита проекта, презентация, представление портфолио, выполнение практических работ, выполнение контрольных работ, открытые занятия для педагогов и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, фестиваль, праздник, конкурс, турнир, соревнование, сдача контрольных нормативов, организация и проведение коллективно-творческого дела, презентация творческих работ, эссе, показательные выступления, просмотр, зачетный поход, сдача нормативов, открытое занятие, мониторинг, тематические кроссворды, собеседование, деловые игры.

3.2. Педагог, в соответствии с пунктом 3.1 Положения, выбирает формы промежуточной аттестации обучающихся с учетом специфики реализуемой ДОП (АДОП) и указывает их в учебном плане или в учебно- тематическом планировании ДОП (АДОП).

4.Периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся по ДОП (АДОП)

4.1. В соответствии с частью 1 статьи 58 Закона об образовании, освоение образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения результативности усвоения обучающимися ДОП (АДОП) в мае (II полугодие) текущего учебного года в сроки, установленными календарными учебными графиками ДОП (АДОП).

4.3. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся могут быть скорректированы в течение учебного года в календарных учебных графиках ДОП (АДОП).

5.Система оценки результатов, используемая при проведении промежуточной аттестации обучающихся по ДОП (АДОП)

5.1. При проведении промежуточной аттестации обучающихся в целях осуществления единого подхода и проведению сравнительного анализа применяется бальная система оценивания по критериям (знания и умения; общеучебные умения и навыки; личностные результаты).

5.2. В рамках каждого критерия педагог самостоятельно определяет максимальное количество возможных баллов по каждому показателю.

6. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по ДОП (АДОП)

6.1. Промежуточную аттестацию осуществляет педагог, осуществляющий образовательную деятельность по ДОП (АДОП).

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по ДОП (АДОП), при необходимости, может быть сформирована аттестационная комиссия (не менее двух человек), в состав которой могут входить представители администрации и педагогические работники Учреждения.

Состав аттестационной комиссии утверждается распорядительным актом Учреждения.

Педагог, осуществляющий образовательную деятельность по ДОП (АДОП) в объединении, обучающиеся которого проходят промежуточную аттестацию, в состав аттестационной комиссии не входит.

6.2. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся по ДОП (АДОП).

6.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с использованием оценочных материалов (экзаменационные билеты, требования к экзаменам и зачетам, вопросы для собеседования и тестирования, контрольные нормативы, контрольные задания и т.п.), разработанных педагогом самостоятельно и являющихся неотъемлемой частью ДОП (АДОП).

6.4. При осуществлении промежуточной аттестации обучающихся педагог в обязательном порядке дает разъяснения обучающимся по объективности оценивания результатов освоения ими ДОП (АДОП).

6.5. Результаты промежуточной аттестации фиксируются педагогом в соответствии с ДОП (АДОП) в «Протоколе результатов промежуточной аттестации обучающихся по дополнительной общеразвивающей программе» (далее- Протокол) по каждой учебной группе по форме согласно приложению № 1 к Положению.

6.6. Протоколы заполняются шариковой или гелиевой ручкой с чернилами черного или синего цвета.

При заполнении Протоколов допускается использование принтера (шрифт Times New Roman черного цвета. Размер шрифта от 10 до 12).

6.7. После выставления баллов каждому обучающемуся по каждому критерию, педагог обобщает полученные результаты, осуществляя перевод баллов в уровни: высокий уровень; средний уровень; низкий уровень.

6.8. Протокол педагог представляет заместителю директора по УВР в течение 2 рабочих дней со дня проведения промежуточной аттестации.

6.9. Заместитель директора по УВР в течение 3 рабочих дней со дня предоставления педагогами всех Протоколов результатов промежуточной аттестации, обобщает результаты промежуточной аттестации обучающихся по ДОП

(АДОП) в «Сводном протоколе результатов промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам» согласно приложению № 2 к Положению, который хранится у него в течение пяти лет.

6.10. Педагог доводит итоги промежуточной аттестации до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в течение 5 рабочих дней со дня проведения промежуточной аттестации любым доступным способом (по телефону, электронной почте и т.д.).

6.11. Успешное прохождение промежуточной аттестации текущего учебного года является основанием для перевода обучающихся на следующий год обучения.

7.Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по ДОП (АДОП) досрочно

7.1. По заявлению обучающихся, достигших совершеннолетнего возраста или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее-заявления) по форме согласно приложению № 3 к Положению, обучающемуся предоставляется право досрочного прохождения промежуточной аттестации по ДОП (АДОП) в случае возникновения особых обстоятельств (досрочный отъезд, невозможность прохождения промежуточной аттестации в установленное время по уважительным причинам).

Педагоги предоставляют заместителю директора по УВР заявления о досрочном прохождении обучающимися промежуточной аттестации по ДОП (АДОП) в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

7.2. Заместитель директора по УВР готовит проект распорядительного акта о допуске обучающихся к досрочному прохождению промежуточной аттестации по ДОП (АДОП) и представляет на утверждение распорядительным актом образовательной организации директору.

7.3. Распорядительный акт о допуске обучающихся к досрочному прохождению промежуточной аттестации по ДОП (АДОП) издается в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации заявлений о досрочном прохождении промежуточной аттестации по ДОП (АДОП).

7.4. Досрочное прохождение обучающимися промежуточной аттестации по ДОП (АДОП) осуществляется в соответствии с порядком, определенным пунктами 5.1, 5.3-5.12 Положения в сроки, указанные в утвержденном руководителем Учреждения распорядительном акте.

8.Зачет обучающимся прохождения промежуточной аттестации по ДОП (АДОП) по высоким результатам личностных достижений

8.1. Зачет обучающимся прохождения промежуточной аттестации по ДОП (АДОП) может быть осуществлен в случае предоставления педагогу документов, подтверждающих получение обучающимся призовых мест в муниципальных, региональных, межрегиональных, федеральных и международных конкурсах

(соревнованиях, олимпиадах и т.п.), соответствующих изучаемой ДОП (АДОП) в течение учебного года.

8.2. При принятии педагогом решения о зачете обучающимся прохождения промежуточной аттестации по ДОП (АДОП), педагог делает запись в Протоколе (строка «примечания»): «зачет прохождения промежуточной аттестации.... (указывается имя и фамилия обучающегося) по высоким результатам личностных достижений».

8.3. В Протоколе напротив соответствующей фамилии обучающегося педагог ставит высший балл.

9.Академическая задолженность обучающихся по ДОП (АДОП)

9.1. В соответствии с частью 2 статьи 58 Закона об образовании, неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.2. В соответствии с частью 8 статьи 58 Закона об образовании, обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно.

9.3. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии со статьей 58 Закона об образовании.

**Протокол
результатов промежуточной аттестации
обучающихся объединения «_____»
за 20__-20__ учебный год**

Вид аттестации: промежуточная

Образовательная программа: «_____»

Срок реализации : _____ год

Количество учащихся в группе : _____ человек

ФИО педагога :

Форма проведения аттестации:

Дата проведения аттестации:

Результаты аттестации:

№ п/п	ФИО учащегося	Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень
1.				
2.				
3.				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

23				
24				
25				
26				
ИТОГО				

Критерии оценки: Высокий уровень – от __ до __ баллов

Средний уровень – от __ до __ баллов

Низкий уровень – от __ до __ баллов

Вывод: __

Подпись педагога_____

Приложение №2

**Сводный протокол результатов промежуточной аттестации учащихся по
дополнительным общеразвивающим программам
201₁/201₂ учебный год**

№ п/п	ФИО педагога дополнительного образования	Название дополнительной общеразвивающей программы	Всего аттестова	% Образовательные результаты						
					высокий		средний		низкий	
					чел.	%	чел.	%	чел.	%
1										
2										
3										
4										
5										
6										

Всего аттестовано _____ учащихся, из них по результатам промежуточной аттестации:

Высокий уровень _____ чел., средний уровень _____ чел., низкий уровень _____ чел.

Заместитель директора по УВР _____ / _____ /
(подпись)

Директору
от _____

(фамилия, имя, отчество полностью обучающегося,
достигшего совершеннолетнего возраста)
проживающего по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне, _____,
(фамилия, имя, отчество обучающегося, достигшего совершеннолетнего возраста)

досрочно пройти промежуточную аттестацию по (адаптированной)
дополнительной общеразвивающей программе

направленности
(направленность ДОП (АДОП))

(наименование ДОП (АДОП))

в связи с _____

(указать причину досрочного прохождения промежуточной аттестации по ДОП (АДОП))

«____» _____ 201____ г.

(личная подпись)

(фамилия, инициалы)